

**LA SUBDIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.  
EN SU CALIDAD DE SUPERVISOR(ES)**

**CERTIFICA**

Que VILMA DEYANIRA SANCHEZ ULLOA, identificado con cédula de ciudadanía No. 52871416, en desarrollo del objeto del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4233100-140-2020, Prestar los servicios profesionales para apoyar la ejecución y seguimiento de los procesos archivísticos de conformidad con el sistema de gestión documental de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., observando los procedimientos internos y la normatividad vigente, pago correspondiente de 28 días del mes de febrero de 2020.

Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones Y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados contractualmente, los cuales se remitieron a la Subdirección Financiera.

La presente certificación se expide para efectos de pago por el valor de cinco millones cincuenta y nueve mil setecientos siete pesos m/cte. ( \$5,059,707.00 ), tal como lo estipula la cláusula TERCERA del contrato: Valor Y Forma de Pago.

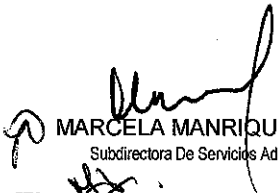
R.P.	Rubro Pptal	Nombre del Rubro Presupuestal	Fuente Financiación	Valor a Pagar
191	3311507421125185	185 - Fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital		5,059,707.00

**Centros de Costo**

R.P.	Rubro Pptal	Nombre del Rubro Presupuestal	Centro de Costo	Vr Centro Costo
191	3311507421125185	185 - Fortalecimiento y modernización de la gestión pública c	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	5,059,707.00

El pago se debe abonar a la cuenta de acuerdo a la certificación bancaria aportada por el contratista.

ASÍ mismo dejo constancia que verifiqué el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión Y ARL, la información está ajustada de acuerdo a las normas legales vigentes Y el contratista se encuentra al día por este concepto.

  
**MARCELA MANRIQUE CASTRO**  
 Subdirectora De Servicios Administrativos

Solicitud No: 579